

ようこそ

毎月1回1日発行 2024年8月2日発行 第10巻第8号 北インド版

Expatria
Mobility Redefined

すべての駐在員管理サービスを、
ワンストップで!

パンフレットはこちら



+91-95991-98955

お問い合わせください

enquiry@expatria.in

YOKOSO
08 2024 AUG VOL. 115
無料



今月の特集

インドのスイーツやデザート盛りだくさん!



メールでのお問い合わせは
こちらをスキャン



Celebrating
Independence Day

FORMULA GROUP
Mobility Managed.®

一つの窓口から全ての希望を



リロケーション
サービス



ビザ登録
サービス



お引越
サービス



ドライバー付き
レンタカー



コーポレート
ハウジング

www.formulaindia.co.jp



マナン・アガルワル
(Manan Agarwal)

✉ manan.agarwal@krayman.com



菅原久子

✉ hisako.sugawara@krayman.com



ラジニッシュクマール
(Rajnish Kumar)

✉ rajnish.kumar@krayman.com



松田博司
日本国公認会計士

✉ hiroshi.matsuda@krayman.com

注文書(PO) [業界経験に基づく]

注文書(PO)とは

発注書(PO)は、産業バイヤーが産業サプライヤー(ベンダー)に発行する商取引に関する文書であり、サプライヤーがバイヤーに提供する製品やサービスの種類、数量、合意価格を示す。また、供給条件の概要も記載されます。

取引条件

産業バイヤーは、正式な合意なしに業務用品の購入のための注文書を発行することがあります。このような場合、不要な紛争を防ぐために、以下の点を考慮し、注文書の条件に含めることが非常に重要であるす：

a) 一般条件：

- 注文を追跡するために各注文書に与えられる固有の識別番号
- バイヤーとサプライヤーの名前、住所、連絡先情報
- 発注書(PO)が発行された日付
- 数量、価格、品目コードを含む製品またはサービス
- の説明
- 納品場所と納品予定日
- 輸送手段
- 支払期日、請求書発行および支払方法、早期支払による割引など、合意された支払条件

- 買い手の特定の要求に対する技術情報(図面を含む)
- 指定された納期内に納品されなかった場合の受納方法

b) 特別取引条件

- 保証：指定された期間の交換や修理の条件など、保証と保の条件を注文書に明確に明記する。
- 欠陥製品：不良品に対するサプライヤーの責任を注文書に明記する。
- 責任の拡大：潜在的欠陥に対する責任を標準保証期間を超えて延長する条件を含める。
- マニュアルとトレーニング：技術製品については、サプライヤーが詳細なマニュアルを作成し、設置時に関連部署にトレーニングを提供することを確認する。

c) 紛争解決条件

- 注文書は、準拠法に関する条項を明確に網羅し、裁判所の管轄権を明記する。
- 仲裁、調停、訴訟などの紛争解決方法を明確にする。

私たちの見解では、ベンダーとの将来的な紛争リスクを最小限に抑えるためには、注文書取引条件を十分に検討し、作成することが重要です。もしご不明な点やご相談がございました hisako.sugawara@krayman.com ☎ +91-95602-05244菅原までお気軽にご連絡ください。

クレイマンに関しまして： KrayMan Consultants LLP (KrayMan) は、グルグラムに本社を置き、インド全土の日系クライアントにサービスを提供している会計・アドバイザリーファームです。インド進出、会計、保証、税務、規制、トランザクション・アドバイザリー、M&A、法務、人事・給与サービスなどに特化しています。私たちは、勅許会計士(CPA)、会社秘書、弁護士、MBAで構成されるプロフェッショナルチームです。詳細については、弊社ウェブサイト www.krayman.com/jp をご覧ください。サポートが必要な場合は、communications@krayman.com までご連絡ください。

